



SALINAN

WALI KOTA METRO
PROVINSI LAMPUNG

PERATURAN WALI KOTA METRO
NOMOR 1 TAHUN 2026

TENTANG

PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN KEPADA PEGAWAI APARATUR SIPIL
NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA METRO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA METRO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 58 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dalam rangka menjamin kesejahteraan, keadilan dan meningkatkan kinerja, maka tambahan penghasilan dapat diberikan kepada Pegawai Aparatur Sipil Negara berdasarkan pertimbangan beban kerja, prestasi kerja, kondisi kerja, kelangkaan profesi dan/atau pertimbangan objektif lainnya dengan memperhatikan kemampuan keuangan daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa Peraturan Wali Kota Metro Nomor 1 Tahun 2025 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Kepada Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Metro sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan kebutuhan sehingga perlu disesuaikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Metro;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3825);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan pemerintah Nomor 17 tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477)
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6718);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 155);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1074);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781)
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 727);
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65 tahun 2024 tentang Peta Kapasitas Fiskal Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 628);
20. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Metro Tahun 2020 Nomor 07);
21. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro (Lembaran Daerah Kota Metro Tahun 2025 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Metro Nomor 4);
22. Peraturan Wali Kota Metro Nomor 22 Tahun 2025 tentang Kelas Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kota Metro Tahun 2025 Nomor 22);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN WALI KOTA METRO TENTANG PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN KEPADA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA METRO**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Metro.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Perangkat Daerah adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas, Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kota Metro;
4. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Metro;
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja yang diangkat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan Peraturan Perundang-undangan;
6. Calon Pegawai Negeri Sipil selanjutnya disingkat CPNS adalah Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Metro;
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Kota Metro dan DPRD Kota Metro dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Metro;
8. Tambahan Penghasilan adalah tambahan penghasilan yang diberikan kepada Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Metro berdasarkan indikator kinerja dan kedisiplinan dalam rangka meningkatkan kinerja, motivasi dan disiplin kerja pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kota Metro untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai;
9. Beban Kerja adalah besaran pekerjaan yang harus dipikul oleh suatu jabatan/unit organisasi, berdasarkan volume kerja dan norma waktu;
10. Prestasi Kerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap ASN pada suatu organisasi sesuai dengan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja.
11. Kondisi Kerja adalah segala sesuatu yang ada disekitar ASN yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas- tugas yang dibebankan
12. Kelangkaan Profesi adalah bidang pekerjaan yang dibebankan kepada ASN yang memiliki ketrampilan khusus/keahlian tertentu dan langka
13. Sistem Aplikasi Perhitungan Kinerja adalah aplikasi E-Kinerja atau sebutan lainnya yang di gunakan sebagai aplikasi perhitungan kinerja;

14. Kelas Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang Pegawai Negeri dalam rangkaian susunan instansi pemerintah yang meskipun berbeda dalam hal jenis pekerjaan, tetapi cukup setara dalam hal tingkat kesulitan dan tanggung jawab dan tingkat persyaratan kualifikasi pekerjaan, dan digunakan sebagai dasar penggajian;
15. Tambahan Penghasilan Pegawai yang selanjutnya disingkat TPP adalah tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, prestasi kerja, kelangkaan profesi dan/atau pertimbangan objektif lainnya yang diberikan kepada Pegawai ASN yang dalam melaksanakan tugas-tugas pokok dan fungsinya;
16. Indeks Kapasitas Fiskal Daerah yang selanjutnya disingkat IKFD adalah Kemampuan Keuangan daerah yang dicerminkan melalui pendapatan daerah dikurangi dengan pendapatan yang penggunaannya sudah ditentukan dan belanja tertentu;
17. Indeks Kemalahan Konstruksi yang selanjutnya disingkat IKK adalah indeks harga yang menggambarkan tingkat kemalahan konstruksi suatu kabupaten/kota dibandingkan dengan kota acuan;
18. Kemampuan Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat KKD adalah rasio perbandingan kebutuhan anggaran TPP dengan alokasi anggaran yang disediakan untuk TPP.

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud pemberian tambahan penghasilan adalah untuk meningkatkan disiplin dan kinerja Pegawai ASN dan memotivasi Pegawai ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya;

Pasal 3

Tujuan pemberian tambahan penghasilan adalah untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai ASN.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 4

Ruang Lingkup pemberian tambahan penghasilan dalam peraturan Wali Kota ini adalah :

- a. Kriteria Pemberian TPP;
- b. Tim Pelaksana TPP;
- c. Penetapan Besaran TPP;
- d. Penilaian TPP;
- e. Pemberian dan Pengurangan TPP; dan
- f. Pengawasan dan Evaluasi TPP.

BAB III PRINSIP -PRINSIP

Pasal 5

Pemberian TPP menggunakan prinsip-prinsip :

- a. Kepastian Hukum dimaksudkan bahwa pemberian TPP mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatuhan dan keadilan;
- b. Akuntabel dimaksudkan bahwa TPP dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan;
- c. Proporsionalitas dimaksudkan pemberian TPP mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban pegawai;
- d. Efektif dan Efisien dimaksudkan pemberian TPP sesuai dengan target atau tujuan dengan tepat waktu sesuai dengan perencanaan kinerja yang ditetapkan;
- e. Keadilan dan kesetaraan dimaksudkan pemberian TPP harus mencerminkan rasa keadilan dan kesamaan untuk memperoleh kesempatan akan fungsi dan peran sebagai pegawai ASN;
- f. Kesejahteraan dimaksudkan pemberian TPP diarahkan untuk menjamin kesejahteraan pegawai ASN;
- g. Optimalisasi dimaksudkan pemberian TPP sebagai hasil optimalisasi pagu anggaran belanja Pemerintah Daerah.

BAB IV KRITERIA PEMBERIAN TPP

Pasal 6

- (1) Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Metro dapat diberikan TPP;
- (2) Pemberian TPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan mempertimbangkan kriteria sebagai berikut :
 - a. TPP berdasarkan beban kerja;
 - b. TPP berdasarkan prestasi kerja;
 - c. TPP berdasarkan tempat bertugas;
 - d. TPP berdasarkan kondisi kerja;
 - e. TPP berdasarkan kelangkaan profesi; dan/atau
 - f. TPP berdasarkan pertimbangan objektif lainnya.
- (3) TPP berdasarkan Beban Kerja dan Prestasi Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b yakni Pembayaran TPP berdasarkan beban kerja dan prestasi kerja disesuaikan dengan dasar perumusan TPP sebagaimana yang tercantum dalam Keputusan Menteri Dalam Negeri;
- (4) TPP berdasarkan Tempat bertugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c yakni Pembayaran TPP berdasarkan tempat bertugas diberikan kepada pegawai ASN yang dalam melaksanakan tugasnya berada di daerah yang memiliki tingkat kesulitan tinggi dan daerah terpencil;

- (5) TPP berdasarkan Kondisi Kerja dapat diberikan melebihi alokasi anggaran tahun sebelumnya, sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d yakni :
- a. Kriteria TPP berdasarkan kondisi kerja diberikan kepada Pegawai ASN OPD yang melaksanakan tugasnya berada pada lingkungan kerja yang memiliki resiko tinggi;
 - b. Kriteria TPP berdasarkan kondisi kerja adalah seluruh Pegawai ASN yang melaksanakan tugas dengan kriteria sebagai berikut:
 1. Pekerjaan yang berisiko dengan keselamatan kerja;
 2. Pekerjaan yang berisiko dengan aparat pemeriksa dan penegak hukum;
- (6) TPP berdasarkan Kelangkaan Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e yakni Kriteria TPP berdasarkan kelangkaan profesi diberikan kepada Pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada jabatan pimpinan tertinggi di Pemerintah Daerah;
- (7) TPP berdasarkan Pertimbangan Objektif lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f yakni : “Mengintegrasikan dan memformulasikan pemberian insentif, lembur, honorarium, kompensasi lainnya, dan/atau bagian apapun yang diterima ASN sepanjang diamanatkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan yang diterima ASN ke dalam formula TPP ASN berdasarkan kriteria beban kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, kelangkaan profesi, prestasi kerja, dan/atau pertimbangan objektif lainnya dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi terkait pemberian honorarium, kompensasi lainnya, dan/atau yang menjadi bagian apapun yang diterima ASN menjadi bagian kelas jabatan. Selanjutnya, bagian apapun yang diterima ASN sepanjang diamanatkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan dimaksud berupa: (a) insentif pemungutan pajak dan retribusi; (b) jasa pelayanan; (c) TPG, TKG, Tamsil Guru yang bersumber dari DAK nonfisik”
- (8) Pemberian TPP dengan kriteria Kondisi Kerja dan Kelangkaan Profesi diberikan kepada ASN berdasarkan Keputusan Wali Kota.

Pasal 7

Ketentuan besaran pemberian tambahan penghasilan kepada Pegawai ASN, berdasarkan kriteria Beban Kerja, Prestasi Kerja, Kondisi Kerja dan Kelangkaan Profesi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB V TIM PELAKSANAAN TPP

Pasal 8

- (1) Tim Pelaksanaan Pemberian Tunjangan TPP Pegawai ASN diketuai oleh Sekretaris Daerah.

- (2) Anggota Pemberian Tunjangan TPP Pegawai ASN terdiri dari unsur :
- a. Inspektorat bertugas melakukan pengawasan pelaksanaan pemberian tunjangan TPP Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, yang bertugas melakukan perhitungan terkait penganggaran pemberian tunjangan TPP Pegawai ASN;
 - c. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah bertugas memastikan penganggaran terkait pemberian tunjangan TPP Pegawai ASN;
 - d. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia bertugas melakukan perhitungan pemangku jabatan berdasarkan masing-masing kelas jabatan;
 - e. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik bertugas melakukan komunikasi dan menginformasikan kebijakan TPP ASN pada Pemerintah Daerah;
 - f. Bagian Organisasi, yang bertugas melakukan perhitungan Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah serta mengidentifikasi jabatan-jabatan yang masuk dalam kriteria beban kerja, pretasi kerja, kondisi kerja, kelangkaan profesi dan /atau pertimbangan objektif lainnya;
 - g. Bagian Hukum bertugas melakukan pengharmonisasian draft Rancangan Peraturan Wali Kota tentang Pemberian Tunjangan TPP Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.
- (3) Susunan dan penjabaran tugas Tim Pelaksanaan Pemberian Tunjangan TPP Pegawai ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.

BAB VI PENETAPAN BESARAN TPP

Pasal 9

- (1) Parameter besaran TPP didasarkan pada :
- a. Kelas Jabatan;
 - b. IKFD;
 - c. IKK;
 - d. Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- (2) Kelas jabatan ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi jabatan sebagai proses manajemen sumber daya manusia yang digunakan untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan;
- (3) IKFD dikelompokkan berdasarkan Kapasitas Fiskal Daerah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur mengenai Peta Kapasitas Fiskal Daerah.
- (4) IKK digunakan sebagai *proxy* untuk mengukur tingkat kesulitan geografis suatu daerah, semakin sulit letak geografis suatu daerah maka semakin tinggi pula tingkat harga di daerah tersebut.

- (5) Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah terdiri dari variabel pengungkit dan variabel hasil terkait penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- (6) Komponen variabel pengungkit terdiri dari:
 - a. Opini Laporan Keuangan;
 - b. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
 - c. Kematangan Penataan Perangkat Daerah;
 - d. Indeks Inovasi Daerah;
 - e. Prestasi Kerja Pemerintah Daerah;
 - f. Rasio Belanja Perjalanan Dinas;
 - g. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah.
- (7) Komponen variabel hasil terdiri dari:
 - a. Indeks Pembangunan Manusia (IPM);
 - b. Indeks Gini Ratio.
- (8) Besaran basic TPP yang dapat diberikan kepada ASN menggunakan rumus sebagai berikut : (Besaran tunjangan kinerja BPK per kelas jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan) X (indeks fiskal daerah) X (indeks kemahalan konstruksi) X (indeks penyelenggaraan pemerintah daerah).

BAB VII PENILAIAN TPP

Pasal 10

- (1) Pembayaran TPP Pegawai ASN setiap bulan dinilai berdasarkan produktifitas kerja dan disiplin kerja;
- (2) Penilaian produktifitas kerja sebesar 60% (enam puluh persen) dari besaran TPP yang diterima Pegawai ASN;
- (3) Penilaian disiplin kerja sebesar 40% (empat puluh persen) dari besaran TPP yang diterima Pegawai ASN;

Pasal 11

- (1) Penilaian produktifitas kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2), dilakukan berdasarkan :
 - a. Pelaksanaan tugas; dan/atau
 - b. Penilaian dari pejabat penilai terhadap hasil pelaksanaan tugas pegawai yang dipimpinnnya.
- (2) Pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi uraian tugas jabatan, indikator kinerja utama, perjanjian kinerja dan indikator kinerja individu;
- (3) Penilaian Produktifitas Kerja setiap bulannya diberikan oleh atasan langsung berdasarkan predikat penilaian kinerja pegawai dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Sangat baik;
 - b. Baik;
 - c. Butuh Perbaikan;
 - d. Kurang;
 - e. Sangat Kurang.

- (4) Pelaksanaan Penilaian Produktifitas Kinerja dilakukan melalui sistem aplikasi E-Kinerja atau sebutan lainnya;
- (5) Apabila Aplikasi E-Kinerja atau sebutan lainnya belum tersedia dan atau belum dapat digunakan, maka penilaian kinerja dilakukan secara manual dan di validasi oleh atasan langsung sesuai dengan format yang telah ditentukan.

Pasal 12

- (1) Penilaian disiplin kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) dilakukan berdasarkan rekapitulasi kehadiran pegawai pada saat masuk kerja dan pulang kerja;
- (2) Pegawai yang terlambat masuk kerja dan pulang kerja sebelum waktunya menjadi salah satu dasar perhitungan pemberian dan pengurangan TPP berdasarkan penilaian disiplin kerja setiap bulannya;
- (3) Pegawai yang terlambat dan/atau tidak masuk kerja karena melaksanakan tugas kedinasan dengan melampirkan bukti Surat Perintah Tugas atau dokumen lainnya yang sah tidak dikenakan pengurangan TPP;
- (4) Setiap ASN wajib melakukan presensi menggunakan sistem Aplikasi E-Absensi atau sebutan lainnya yang berbasis GPS (*Global Positioning Sistem*);
- (5) Apabila Aplikasi E-Absensi atau sebutan lainnya belum tersedia dan/atau belum dapat digunakan, maka penilaian kinerja dilakukan secara manual dan di validasi oleh atasan langsung sesuai dengan format yang telah ditentukan;
- (6) Pelaksanaan presensi masuk kerja dimulai pukul 06.30 WIB sampai dengan 07.30 WIB dan presensi pulang kerja dimulai pukul 16.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

BAB VIII

PEMBERIAN DAN PENGURANGAN TPP

Pasal 13

- (1) Pemberian TPP untuk setiap jabatan yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Metro berdasarkan Kemampuan Keuangan Daerah (KKD) dan Kelas Jabatan.
- (2) Tambahan penghasilan tidak diberikan kepada :
 - a. Pegawai ASN yang diberhentikan untuk sementara atau dinonaktifkan;
 - b. Pegawai ASN yang diberhentikan dengan hormat atau tidak dengan hormat;
 - c. Pegawai ASN yang diperbantukan/dipekerjakan pada instansi/lembaga Negara dan/atau lembaga lainnya di luar Pemerintah Daerah;
 - d. Pegawai ASN yang diberikan cuti besar, cuti di luar tanggungan Negara atau dalam bebas tugas untuk menjalani masa persiapan pensiun;
 - e. Pegawai ASN yang sedang melaksanakan tugas belajar;
 - f. Pegawai ASN yang telah mendapatkan Tunjangan Profesi atau dengan nama lain yang sejenis;

- (3) Pengurangan Tambahan Penghasilan dari penilaian disiplin kerja diberlakukan kepada:
- a. Pegawai ASN yang tidak masuk kerja tanpa keterangan yang sah pada bulan berjalan sebesar 5% (lima persen) dari nilai TPP untuk tiap 1 (satu) hari tidak masuk kerja;
 - b. Pegawai ASN yang tidak masuk kerja tanpa keterangan yang sah pada bulan berjalan paling banyak sebesar 100% (seratus persen) untuk tiap 1 (satu) bulan tidak masuk kerja;
 - c. Pegawai ASN yang tidak masuk kerja dengan keterangan yang sah (kecuali cuti) pada bulan berjalan, dipotong sebesar 1% (satu persen) untuk tiap 1 (satu) hari tidak masuk kerja;
 - d. Pegawai ASN yang terlambat masuk kerja 1 (satu) menit sampai dengan 30 (tiga puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 0,5% (nol koma lima persen);
 - e. Pegawai ASN yang terlambat masuk kerja 31 (tiga puluh satu) menit sampai dengan 60 (enam puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1 % (satu persen);
 - f. Pegawai ASN yang terlambat masuk kerja 61 (enam puluh satu) menit sampai dengan 90 (sembilan puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1,25% (satu koma dua puluh lima persen);
 - g. Pegawai ASN yang terlambat masuk kerja di atas 91 (sembilan puluh satu) menit per hari dan/ atau tidak mengisi daftar hadir masuk kerja pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1,5% (satu koma lima persen);
 - h. Pegawai ASN yang pulang kerja sebelum waktunya 1 (satu) menit sampai dengan 30 (tiga puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 0,5% (nol koma lima persen);
 - i. Pegawai ASN yang pulang kerja sebelum waktunya 31 (tiga puluh satu) menit sampai dengan 60 (enam puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1% (satu persen);
 - j. Pegawai ASN yang pulang kerja sebelum waktunya 61 (enam puluh satu) menit sampai dengan 90 (sembilan puluh) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1,25% (satu koma dua puluh lima persen);
 - k. Pegawai ASN yang pulang kerja sebelum waktunya lebih dari 91 (sembilan puluh satu) menit per hari pada bulan berjalan diberikan pengurangan sebesar 1,55% (satu koma lima puluh lima persen); Pegawai ASN yang tidak mengikuti apel pada hari senin pagi dan Upacara peringatan pada hari kerja dikenakan pengurangan TPP pegawai ASN sebesar 2% dari penilaian disiplin kerja;

1. Pegawai ASN yang tidak mengikuti apel pagi pada hari senin s.d Kamis dan Upacara peringatan pada hari kerja tanpa keterangan yang sah, dikenakan pengurangan TPP pegawai ASN sebesar 2% dari penilaian disiplin kerja.
- (4) Pengurangan Tambahan Penghasilan dari Penilaian produktifitas kerja diberlakukan kepada pegawai ASN yang tidak memenuhi target penilaian kinerja setiap bulannya diberikan pengurangan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Kriteria penilaian Sangat Baik dan/atau Baik mendapatkan TPP 100% dari penilaian produktivitas;
 - b. Kriteria penilaian Butuh Perbaikan dan/atau Kurang diberikan pengurangan TPP sebesar 25 % dari penilaian produktivitas;
 - c. Kriteria penilaian Sangat Kurang diberikan pengurangan TPP sebesar 50% dari penilaian produktivitas.
- (5) Pemberian sanksi administratif berupa penundaan pembayaran TPP dalam hal ASN penerima TPP tidak patuh dalam pelaporan LHKPN dan LHKASN serta pelaporan gratifikasi, menguasai atau memanfaatkan aset milik/dikuasai Pemerintah Daerah secara tidak sah, dan/atau belum menyelesaikan kerugian negara/daerah berdasarkan hasil audit/pengawasan dan rekomendasi BPK atau Inspektorat/APIP.

Pasal 14

- (1) Plt atau Plh diberikan TPP Tambahan yang menjabat dalam jangka waktu paling singkat 1 (satu) bulan kalender.
- (2) Ketentuan mengenai TPP Tambahan yaitu:
 - a. Pejabat atasan langsung atau atasan tidak langsung yang merangkap sebagai Plt atau Plh menerima TPP Tambahan, besarnya TPP ditambah 20% (dua puluh persen) dari jabatan yang dirangkap;
 - b. Pejabat setingkat yang merangkap Plt. atau Plh. jabatan lain menerima TPP Pegawai ASN yang lebih tinggi, ditambah 20% (dua puluh persen) dari TPP Pegawai ASN yang lebih rendah pada jabatan definitif atau jabatan yang dirangkapnya;
 - c. Pejabat satu tingkat di bawah pejabat definitive yang berhalangan tetap atau berhalangan sementara yang merangkap sebagai Plt. atau Plh. hanya menerima TPP Pegawai ASN pada Jabatan TPP Pegawai ASN yang tertinggi;
 - d. TPP Pegawai ASN tambahan bagi Pegawai yang merangkap sebagai Plt atau Plh dibayarkan terhitung mulai tanggal menjabat sebagai Plt. dan Plh;
 - e. Pembayaran TPP pegawai CPNS dibayarkan sesuai dengan jabatan yang tercantum pada Surat Keputusan pengangkatan sebagai CPNS;

- f. Pembayaran TPP pegawai CPNS dibayarkan terhitung mulai tanggal Surat Pernyataan Menjalankan Tugas sebesar 80% (delapan puluh persen) dari nilai TPP kelas jabatannya sampai dengan terbitnya keputusan pengangkatan dari CPNS menjadi PNS;
- g. Pembayaran TPP Pegawai ASN mutasi atau pindahan dari luar Pemerintah Kota Metro dibayarkan setelah 6 (enam bulan) terhitung mulai tanggal melaksanakan tugas, kecuali yang promosi atau menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator dan jabatan pengawas.

BAB IX ALOKASI ANGGARAN DAN PEMBAYARAN

Pasal 15

- (1) Belanja TPP dianggarkan pada APBD;
- (2) Belanja TPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan dan dibebankan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) tempat Pegawai ASN bertugas.

Pasal 16

- (1) Besaran alokasi anggaran TPP Inspektur lebih kecil dari Sekretaris Daerah namun lebih besar dari kepala perangkat daerah lainnya, besaran alokasi anggaran TPP jabatan administrator dan pengawas, serta jabatan fungsional tertentu pada Inspektorat Daerah lebih besar dari jabatan administrator dan pengawas serta jabatan fungsional tertentu pada perangkat daerah lainnya.
- (2) Memberikan prioritas berupa tambahan penghasilan bagi ASN pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Metro sesuai dengan kelas jabatan;
- (3) Pemberian TPP bagi Pegawai Perangkat Daerah yang menerima insentif pemungutan pajak daerah hanya diberikan TPP berdasarkan Kriteria Kondisi Kerja sebesar 25 % (dua puluh lima persen) dari total nilai TPP yang diterima Pegawai pada Perangkat Daerah lainnya sesuai kelas jabatan;
- (4) Pegawai Perangkat Daerah yang telah menerima insentif retribusi daerah tetap menerima TPP sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan;
- (5) Pemberian TPP paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya dan dikenakan pajak penghasilan dan iuran jaminan kesehatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (6) Selain pemberian TPP Pegawai ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1), kepada Pegawai ASN dapat juga diberikan :
 - a. TPP Pegawai ASN ke-13; dan
 - b. TPP Pegawai ASN Hari Raya.
- (7) TPP Pegawai ASN ke-13 dan Hari Raya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diberikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah;

- (8) Pejabat Pengguna Anggaran bertanggung jawab mengajukan permintaan pembayaran melalui bendahara pengeluaran OPD masing-masing berdasarkan penilaian disiplin dan penilaian kinerja Pegawai ASN kepada Perangkat daerah yang membidangi urusan pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku;
- (9) Perangkat daerah yang membidangi urusan pengelolaan keuangan daerah melakukan validasi terhadap pengajuan permintaan pembayaran TPP;
- (10) Perangkat daerah yang membidangi komunikasi dan infomatika bertanggung jawab membangun dan mengelola aplikasi sistem E-Absensi dan E-Kinerja atau sebutan lain, serta memberi akses data kepada perangkat daerah terkait dengan pengajuan pembayaran TPP setiap bulannya;
- (11) Permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud ayat (4) melampirkan :
 - a. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban mutlak;
 - b. Rekapitulasi absen elektronik dan/atau absen manual;
 - c. Rekapitulasi penilaian kinerja elektronik dan/atau penilaian kinerja manual;
- (12) Form rekapitulasi absensi dan penilaian kinerja secara manual untuk pembayaran TPP sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB X

PAJAK DAN PEMOTONGAN

Pasal 17

Pemotongan pajak penghasilan dan iuran jaminan kesehatan atas pembayaran TPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI

PENGAWASAN DAN EVALUASI

Pasal 18

- (1) Kepala OPD dan pejabat struktural secara berjenjang memberikan pengawasan terhadap pelaksanaan disiplin Pegawai ASN di lingkungan masing-masing.
- (2) Pengawasan disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi bahan penilaian disiplin untuk menentukan besaran TPP Pegawai ASN.
- (3) Pengawasan terhadap pemberian tambahan penghasilan dilaksanakan melalui:
 - a. Pengawasan melekat; dan
 - b. Pengawasan fungsional.
- (4) Kepala OPD dan atasan langsung secara berjenjang wajib melakukan pengendalian terhadap pemberian tunjangan kinerja daerah setiap bulan kepada masing-masing pegawainya.

Pasal 19

- (1) Kebijakan pemberian tambahan penghasilan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Wali Kota ini dievaluasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan APBD serta ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. Besaran TPP pegawai ASN dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah;
 - b. Penilaian TPP; dan
 - c. Pemberian dan pengurangan TPP.
- (3) Pelaksanaan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh tim yang dibentuk dan ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.

BAB XII
KETENTUAN LAIN-LAIN
Pasal 20

Selain mendapatkan TPP berdasarkan Peraturan Wali Kota ini Pegawai ASN masih dapat menerima honorarium dan jasa sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 21

Hasil penilaian terhadap kinerja Pegawai ASN sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota ini, tidak mengenyampingkan penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana diatur dalam Undang-Undang 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Pasal 22

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, maka Peraturan Wali Kota Metro Nomor 1 Tahun 2025 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Kepada Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Metro (Berita Daerah Kota Metro Tahun 2025 Nomor 1), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 23

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan
perundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam
Berita Daerah Kota Metro.

Ditetapkan di Metro
pada tanggal 15 Januari 2026

WALI KOTA METRO,

ttd

BAMBANG IMAN SANTOSO

Diundangkan di Metro
pada tanggal 15 Januari 2026

Sekretaris Daerah Kota Metro,

ttd

BAYANA

BERITA DAERAH KOTA METRO TAHUN 2026 NOMOR 1

Salinan Sesuai dengan Aslinya

Kepala Bagian Hukum
Setda Kota Metro



Zaki Mubaroq, SH., MH
NIP. 198204142006041007