

ALIH MEDIA ARSIP-PEDOMAN

**PERWALI KOTA METRO NOMOR 21 TAHUN 2025, BD 2025 /NO. 21, SETDA
KOTA METRO: 24 HAL**

PEDOMAN ALIH MEDIA ARSIP

ABSTRAK : - bahwa untuk menjamin keselamatan, perlindungan, pemeliharaan dan ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas dan alat bukti yang sah diperlukan pedoman pengelolaan alih media arsip;

- Dasar Hukum : Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012, Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018, Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021, Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021, Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2011, Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 2 Tahun 2020.

CATATAN : - Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

- Maksud dan tujuan Peraturan ini dibuat dengan maksud untuk memberikan pedoman yang jelas dan terstruktur mengenai proses alih media arsip dengan tujuan utama untuk memastikan keberlanjutan informasi yang terkandung di dalam arsip tersebut.
- Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan daerah, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- Alih Media adalah proses pengalihan dokumen yang dibuat atau diterima dari bentuk *hard file* (fisik) kedalam bentuk *soft file* (elektronik) untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.
- Alih media dilaksanakan dengan memperhatikan kondisi arsip dan nilai informasi arsip.